

# Assistant(e) polyvalent(e) dans une ferme Bio

**Nombre de postes :** 1

## **Contexte :**

Située en Nord Charente, la ferme bio des Jardins de l'Osme mène trois ateliers :

- Un atelier maraîcher de 5 ha en plein champ et 5000m<sup>2</sup> de serre, une quarantaine d'espèces de légumes est cultivée toute l'année. La vente des légumes s'effectue uniquement en direct.
- Un atelier de grandes cultures : production de céréales et légumes secs sur 85 ha.
- Un atelier de transformation légumière (frais et sec).

La vente est en direct et en circuit court.

L'entreprise est constituée de 7 personnes, 1 temps plein est dédié aux grandes cultures, 1 mi-temps à la transformation, 1 mi-temps à la gestion et 4 ETP au maraîchage.

Pour en savoir plus : <https://www.lesjardinsdelosme.com/>

## **Mission :**

Suivi client, principalement par mail et téléphone

Composition des paniers de légumes

Composition, commande, et confection des paniers de fruits et des légumes secs

Classification des factures

Suivi financier

Facturation et suivi de paiement

Mise en place d'outils de gestion

Appui à la vente et à la transformation.

Organisation d'évènements (portes ouvertes...)

Amélioration continue des outils utilisés et du système de production.

## **Profil souhaité :**

BAC +2 en gestion

Vous êtes organisé(e), autonome, minutieux/se

Vous maîtrisez très bien Excel, Power point et Word

Faculté et volonté de travailler en équipe

Sensibilité au sujet (contribué au développement d'une ferme alternative)

## **Conditions :**

CDD saisonnier 6 mois, prise de poste début février

Puis possibilité CDI à partir d'août 2021

Travail en parallèle sur une association souhaitée.

## **Candidature :**

Envoyer CV et lettre de motivation par mail.

Période d'entretien : novembre à janvier

Adresse : Pré Méleran, route du Breuil Tizon, 16240 Paizay-Naudouin-Embourie  
Numéro de téléphone : Marina LONARDI : 06 73 24 00 46  
Adresse mail : [lesjardinsdelosme@gmail.com](mailto:lesjardinsdelosme@gmail.com)